	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

Nr. înreg. 65/ 5.09.2023


PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Benu Antoneta Marhamati Alma Tudose Laura	Cadru didactic	5.09.2023	
1.2.	Avizat	Iftinchi Olga	Responsabil CEAC	6.09.2023	
1.3.	Verificat și aprobat	Consiliul de administrație	Membrii consiliului	6.09.2023	

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul este acela de a stabili aspecte legate de organizarea și desfășurarea selecției participanților - cadre didactice și elevi – la proiectele europene Erasmus+ și a altor proiecte internaționale implementate în unitatea noastră.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

3. PRECIZĂRI

3.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor care doresc să participe la proiectele europene ERASMUS+ și la alte proiecte internaționale derulate de Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București.


3.2. Strategia de dezvoltare a instituției noastre este în deplin acord cu valorile și standardele europene, definite și fundamentate în baza documentelor strategice la nivel european și național. LTB „Miguel de Cervantes” promovează valorile europene ale incluziunii, diversității, toleranței și participării democratice, încurajează cunoașterea patrimoniului comun al Europei și recunoașterea bogăției în diversitate, promovează utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare, sprijină dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și consolidarea rețelelor profesionale în Europa, prin stabilirea de parteneriate strategice cu școli europene.

3.3. Se constituie, prin decizie la nivelul unității, o echipă de implementare pentru fiecare proiect Erasmus+/ internațional, în conformitate cu cerințele Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale¹ și respectând legislația în vigoare; fiecărui membru de echipă îi corespunde o Fișă de atribuții și responsabilități.

Membrii echipei de implementare au obligația de a elabora **un document de referință** specific proiectului (metodologie, regulament etc.) care se va aproba în Consiliul de administrație.

Echipa de implementare asigură derularea proiectului în condiții optime, dovedind transparență în toate activitățile care presupun informarea în timp util a celor interesați privind conținutul dosarului de candidatură.

¹ În continuare AN.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

3.4. Selecția beneficiarilor este realizată de o Comisie (v. 5.1 și 5.2) stabilită de echipa de implementare a proiectului Erasmus+/ acreditării/ proiectului internațional, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+/ Ghid acreditare în domeniul SE și cu respectarea următoarelor *standarde de calitate*², precizate în documentele Comisiei Europene din 28.05.2020:

- Incluziune și diversitate
- Sustenabilitatea și responsabilitatea față de mediu
- Educația digitală
- Participarea activă la rețeaua organizațiilor Erasmus

Echipa de proiect se va asigura că persoanele cu oportunități reduse sunt sprijinite să aplice la mobilitățile și activitățile din cadrul proiectelor.


4. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor elevilor și profesorilor din Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București, care doresc să participe la mobilitățile cu finanțare europeană sau la alte mobilități internaționale.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul de programe Erasmus+ din 2023;
- Apelul Național la propuneri de proiecte 2023 Erasmus +;
- Apelul Național pentru Acreditare din 2022;
- Procedura operațională ISMB nr 25.386/12.09.2022, privind Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/ internaționale în anul școlar 2022-2023;

² Valabile în perioada 2021-2027 și publicate pe site-ul Comisiei Europene: pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro

 <p>LICEUL TEORETIC BILINGV Miquel de Cervantes</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE</p>	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
<p>COMPARTIMENTUL Didactic</p>	<p>Cod PO_02/2023</p>	Revizia: Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

- ROF, ROFUIP;
- Legea învățământului preuniversitar din 4/07/2023

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Selecția beneficiarilor se realizează în două etape*: evaluare dosar (80p) și interviu (20p), în cazul elevilor, și, în cazul cadrelor didactice, într-o singură etapă: evaluare dosar (100p).


*Etapa interviului poate fi eliminată și pentru elevi dacă acest lucru este justificat în documentul de referință al proiectului, aprobat în CA, sau în cazul în care nu sunt suficienți candidați.

6.2. Comisia de selecție a participanților la mobilități este formată din cinci cadre didactice:

- președintele de comisie
- două cadre didactice cu rol de evaluator/examinator, dintre care cel puțin unul să aibă competențe lingvistice în limba proiectului la nivel minim B2.
- două cadre didactice responsabile cu soluționarea contestațiilor.

6.3. Responsabilitățile comisiei de selecție:

- pentru evaluarea dosarelor, comisia:
 - verifică documentele din fiecare dosar și stabilește eligibilitatea candidaților;
 - evaluează fiecare dosar eligibil conform grilei de evaluare, stabilită prin regulamentul proiectului;
 - centralizează și afișează punctajul obținut de fiecare candidat;
 - rezolvă eventualele contestații;
 - anunță repartizarea candidaților pentru interviu, conform calendarului de selecție;
- pentru etapa interviului, comisia:
 - interviuează candidații, conform criteriilor stabilite prin regulamentul proiectului;
 - centralizează rezultatele finale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

- întocmește ierarhia candidaților;
- scrie, în dreptul fiecărui candidat, „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”, conform numărului de locuri alocat pentru mobilitate; pentru fiecare mobilitate vor fi cel puțin câte 2 rezerve;
- predă situația coordonatorului de proiect.


Toți membrii comisiei de selecție asigură evaluarea obiectivă a candidaturilor, transparența procesului de selecție și respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției. Membrii echipei de implementare și conducerea liceului monitorizează buna desfășurare a procesului de selecție.

6.4. Desfășurarea selecției beneficiarilor participanți la mobilitățile din cadrul proiectelor europene/ internaționale

6.4.1. Etapa preliminară

a. Coordonatorul proiectului european/ internațional anunță mobilitatea prin canalele de comunicare (avizier, site, mail intern), precizând:

- perioada și locul mobilității;
- tema și obiectivele proiectului;
- grupul-țintă de elevi (vârstă, profil/filieră, limba străină a proiectului);
- calendarul selecției;
- documentele necesare pentru dosarul de candidatură conform regulamentului proiectului (model Anexele 1 și 2);
- fișa de evaluare conform regulamentului proiectului (model Anexele 1 și 2);
- criteriile de evaluare a interviului (specifice fiecărei mobilități, în funcție de tema acesteia);
- modul în care se depune candidatura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

b. Se constituie, prin decizie internă, comisia de selecție a participanților la mobilități, evitând conflictul de interese.

6.4.2. Etapa 1 - evaluare dosar

- a. depunerea dosarelor de candidatură de către elevii candidați conform instrucțiunilor;
- b. evaluarea dosarelor depuse, de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare, conform criteriilor stabilite prin regulament;
- c. centralizarea și afișarea rezultatelor inițiale la avizier/pe site.
- d. soluționarea eventualelor contestații.

6.4.3. Etapa 2 - interviu

- a. organizarea interviului conform calendarului, pe baza unei programări pe zile și ore a candidaților. Dacă un candidat nu poate participa în momentul în care a fost repartizat, anunță comisia și va fi reprogramat în timp util, astfel încât să fie respectat calendarul. În situația în care candidatul nu poate participa la interviu nici în momentul programării, nici în cel al reprogramării, chiar dacă din motive obiective, atunci se consideră că este respins prin neprezentare;
- b. examinarea candidaților conform grilei stabilite prin regulament.

NB. Punctajul obținut la interviu nu este comunicat candidaților imediat după interviu;


- c. centralizarea punctajelor obținute.

6.4.4. Finalizarea selecției

- a. Comisia ierarhizează candidații în funcție de punctajele finale și realizează un proces-verbal de selecție³, notând, în dreptul fiecărui candidat, în funcție de numărul de locuri alocate mobilității: „ADMIS”, „REZERVĂ”⁴, „RESPINS”.

³ cf Anexa 8 model.


⁴ Pentru fiecare selecție, vor fi câte două rezerve.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

- b. În caz de punctaje egale, departajarea se va face conform precizărilor din regulamentul specific al proiectului.
- c. Comisia de evaluare predă rezultatele evaluării responsabilului de proiect, care le publică pe canalele de comunicare (avizier, site, mail intern);
- d. Responsabilul de proiect, profesorii și elevii selectați, precum și profesorii și elevii care au statutul de rezervă se întâlnesc, la o dată anunțată în prealabil, pentru completarea documentelor (vezi Anexele 9-11) și pentru stabilirea următoarelor etape ale proiectului.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Elevii beneficiari ai mobilităților au obligația de a participa activ la toate activitățile proiectului, înainte, în timpul și după mobilitate, și de a recupera materia predată la clasă în perioada deplasării.
- 7.2. Profesorii beneficiari ai mobilităților au obligația de a participa activ la toate activitățile proiectului, înainte, în timpul și după mobilitate, și de a asigura suplinirea la clasă pe durata deplasării.
- 7.3 Pentru respectarea prevederilor menționate în 7.1 și 7.2, beneficiarii vor semna un angajament (vezi Anexele 5 și 6).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1


ANEXA 1 - model

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL ELEVILOR*

1. Cerere de înscriere pentru elevi (model tip/ Anexa 3);
2. Angajament scris al elevilor majori/ părinților / susținătorilor legali (model tip / Anexa 5);
3. Chestionar (Anexa 7)
4. Documentele doveditoare pentru itemii din fișa de evaluare a dosarului (de la 4.1. la 4.5.)


FIȘA DE EVALUARE A ELEVILOR

		Punctaj
4.1	Elaborarea unui eseu motivațional în limba română sau în limba proiectului, pe o temă dată, cu respectarea următoarelor caracteristici: - font Times New Roman, dimensiune 12, culoare font – negru, aliniere stânga - dreapta (justify); - spațierea interlinie să fie de 1.50 pt. (înainte și după paragraf să fie de 0 pt.) - pentru salvarea eseului se va folosi următoarea structură nume prenume titlul eseului.docx	20
4.2.	Dovezi care atestă participarea la concursuri și olimpiade școlare în ultimii doi ani școlari.	15
4.3.	Dovezi care atestă implicarea în diverse activități organizate în cadrul școlii în ultimii doi ani școlari: proiect eTwinning, activități de voluntariat, colaborare la revista școlii, implicare în trupele de teatru ale școlii (actori, voluntari), competiții la nivel de școală etc.	15
4.4.	Dovezi care atestă implicarea în activități în afara școlii în ultimii doi ani școlari.	10

 LICEUL TEORETIC BILINGV Miguel de Cervantes	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25
		Exemplar: 1

4.5	Încadrarea într-un grup dezavantajat ⁵ (câte 5 puncte pentru fiecare situație, fără a depăși punctajul maxim de 10p.)	10
4.6.	Candidatul nu a participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.	10
	TOTAL	80
4.7.	Interviu în limba proiectului	20
	TOTAL	100

*Aceste documente sunt obligatorii pentru toate proiectele europene/internaționale desfășurate în LTB „Miguel de Cervantes”, la care se pot adăuga și alte documente specifice, în funcție de proiect.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1


ANEXA 2 - model

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL CADRELOR DIDACTICE*

1. Cerere de înscriere pentru profesori (model tip/ Anexa 4);
2. Angajament de participare (Anexa 6);
3. Documentele doveditoare pentru itemii din fișa de evaluare a dosarului (de la 3.1 la 3.4).

FIȘA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE


		Punctaj
3.1.	CV în format Europass în limba română sau în limba proiectului	10
3.2.	Scrisoare de intenție în format Europass, în limba română sau în limba proiectului, din care să reiasă: -motivația de a participa la proiect (se poate menționa inclusiv stabilirea contactelor și comunicarea cu anumiți parteneri din proiect) - justificarea nevoii de formare - în cazul cursurilor de formare sau activităților de tip job-shadowing; -așteptările cu privire la îmbunătățirea activității didactice în urma participării la proiect; -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc.	40
3.3.	Dovezi care atestă implicarea în activități organizate la nivel de școală (proiect eTwinning, activități de voluntariat, colaborare la revista școlii etc.)	25
3.4.	Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale care au tangență cu tema proiectului, obținute în ultimii 5 ani școlari.	15

 LICEUL TEORETIC BILINGV Miguel de Cervantes	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

3.5.	Candidatul nu a participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.	10
	TOTAL	100

*Aceste documente sunt obligatorii pentru toate proiectele europene/internaționale desfășurate în LTB „Miguel de Cervantes”, la care se pot adăuga și alte documente specifice, în funcție de proiect

LTB MIGUEL DE CERVANTES

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1 Nr. ex: 1
		Revizia; Nr. de ex
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Pag: 25
		Exemplar: 1

ANEXA 3 - MODEL I⁶

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ELEVI

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, elev(ă) la

Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București, în clasa _____, profil _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a participanților în cadrul proiectului _____.

Prin semnarea acestei cereri:

- îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/769 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- autorizez echipa proiectului să realizeze și să expună în spațiul public fotografii cu mine sau lucrările mele din cadrul activităților legate de proiect.

Declar că:


- am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.
- nu am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al Liceul Teoretic Bilingv ” Miguel de Cervantes” București.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 3 - MODEL II⁷

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ELEVI

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____, înscris în clasa _____ la Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București, vă rog să aprobați înscrierea fiului/ fiicei mele la Concursul de selecție a participanților în cadrul proiectului _____.

Prin semnarea acestei cereri:

- îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/769 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- autorizez echipa proiectului să realizeze și să expună în spațiul public fotografii cu fiul/fiica mea sau lucrările lui/ ei din cadrul activităților legate de proiect.

Declar că:


- fiul/ fiica mea a participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.
- fiul/ fiica mea nu a participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al Liceul Teoretic Bilingv ” Miguel de Cervantes” București.

 <p>LICEUL TEORETIC BILINGV Miguel de Cervantes</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE</p>	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
<p>COMPARTIMENTUL Didactic</p>	<p>Cod PO_02/2023</p>	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25
		Exemplar: 1

ANEXA 4 – MODEL

CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU PROFESORI

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____, profesor de _____ la Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” din București, vă rog să aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor care vor beneficia de mobilități în cadrul proiectului _____.

Prin semnarea acestei cereri:

- îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/769 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- autorizez echipa proiectului să realizeze și să expună în spațiul public fotografii cu mine sau lucrările mele din cadrul activităților legate de proiect.

Declar că:


- am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari.
- nu am participat la mobilități cu finanțare europeană în ultimii 3 ani școlari

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 5 - MODEL I⁸


ANGAJAMENT DE PARTICIPARE ELEVI

Subsemnatul(a) _____, elev în clasa _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, mă angajez să respect următoarele:

- perioada, tipul și conținutul activității de mobilitate;
- cofinanțarea (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul.
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate, online sau față în față;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- completarea jurnalului de reflecție pe parcursul activității;
- realizarea a cel puțin 2 activități de diseminare și follow-up ale mobilității (informare în CP, CȘE, ateliere interactive cu elevi din școală, publicarea pe blogul proiectului a rezultatelor)
- îndeplinirea, la momentul mobilității, tuturor condițiilor necesare deplasării în străinătate (acte de identitate valide, aviz epidemiologic, asigurare de sănătate etc.);
- recuperarea materiei predate la clasă în perioada deplasării.

Data _____

Semnătura _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 5 - MODEL II⁹


ANGAJAMENT DE PARTICIPARE ELEVI

Subsemnatul(a) _____, în calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____ din clasa _____, în cazul în care fiul meu/fiica mea va fi selectat/ă, mă angajez să respect următoarele:

- perioada, tipul și conținutul activității de mobilitate;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul.
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate, online sau față în față;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- completarea jurnalului de reflecție pe parcursul activității;
- realizarea a cel puțin 2 activități de diseminare și follow-up ale mobilității (informare în CP, CȘE, ateliere interactive cu elevi din școală, publicarea pe blogul proiectului a rezultatelor)
- va îndeplini, la momentul mobilității, toate condițiile necesare deplasării în străinătate (acte de identitate valide, aviz epidemiologic, asigurare de sănătate etc.);
- recuperarea materiei predate la clasă în perioada deplasării.

Data _____

Semnătura _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 6


ANGAJAMENT DE PARTICIPARE CADRE DIDACTICE

Subsemnatul(a) _____, profesor de _____, în Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” din București, în cazul în care voi fi selectat/ă, mă angajez că:

- voi participa la toate activitățile organizate în cadrul proiectului, conform opțiunii exprimate în cererea de înscriere și responsabilităților care îmi vor fi atribuite de către echipa de proiect.
- voi asigura suplinirea mea la clasă. De asemenea, voi manifesta disponibilitate pentru eventuale supliniri ale colegilor mei implicați în mobilitățile acestui proiect, în afara propriilor mele ore de curs.
- voi contribui financiar la plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților, dacă este cazul.
- după mobilitate, mă angajez să realizez două activități de diseminare.

Data _____

Semnătura _____

 <p>LICEUL TEORETIC BILINGV Miquel de Cervantes</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE</p>	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
<p>COMPARTIMENTUL Didactic</p>	<p>Cod PO_02/2023</p>	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25
		Exemplar: 1

ANEXA 7

CHESTIONAR ELEVI¹⁰

Nume și prenume _____

Adresa de domiciliu _____

Adresa de reședință _____

Zonă:

- Urban
- Rural


Gen:

- Masculin
- Feminin

Vârsta (la momentul mobilității) _____

- Unul dintre părinți este decedat
- Părinții sunt divorțați și amândoi contribuie la creșterea mea
- Sunt în întreținerea unui singur părinte
- Sunt singur la părinți
- Mai am _____ frați și _____ surori aflați în întreținerea părinților

¹⁰ în vederea identificării persoanelor din categorii vulnerabile.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

Pentru a ajunge la școală parcurg:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> sub 5 km | <input type="checkbox"/> între 15-30 km |
| <input type="checkbox"/> între 5-10 km | <input type="checkbox"/> peste 50 km |
| <input type="checkbox"/> între 10-15 km | |
- Veniturile familiei sunt sub salariul minim pe economie (1898 net)
 - Am o afecțiune medicală care se înscrie în lista din Ordinul MS și Ministerul Muncii nr. 1396/1883/2016
 - Sunt migrant/ repatriat
 - Altă naționalitate decât cea română
 - Aparțin unui grup minoritar
 - Sunt de etnie romă
 - Aparțin unei alte minorități decât cea de etnie romă
 - Niciuna din opțiunile de mai sus

Semnătura elev


Data:

Semnătura părinte/ tutore legal

Data:

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor ERASMUS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în acest chestionar și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 8

PROCES-VERBAL DE SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a elevilor/cadrelor didactice care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului _____.

A fost analizat un număr de _____ dosare. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.


Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat
1	<i>Se vor trece candidații în ordine alfabetică</i>	___.	<i>Admis/ Rezervă/ Respins</i>
2			
3			

Comisia de selecție:

Președinte. _____

prof. evaluator _____

prof. evaluator _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 9 - MODEL I¹¹

DECLARAȚIE PRIVIND DREPTURILE FINANCIARE


Subsemnatul, _____, elev la Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” București, în clasa _____, admis la mobilitatea _____, declar că am fost informat/ă în legătură cu modul în care se va realiza finanțarea pentru acest proiect.

De asemenea, declar că, în cazul în care renunț la mobilitate, indiferent de motiv, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data _____

Semnătura _____

¹¹ pentru elevii majori.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 9 - MODEL II¹²

DECLARAȚIE PRIVIND DREPTURILE FINANCIARE


Subsemnatul(a) _____, în calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____ din clasa _____, admis la mobilitatea _____, declar că am fost informat/ă în legătură cu modul în care se va realiza finanțarea pentru acest proiect.

De asemenea, declar că, în cazul în care fiica mea/ fiul meu renunță la mobilitate, indiferent de motiv, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data _____

Semnătura _____

¹² pentru elevii minori.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 9 - MODEL III


DECLARAȚIE PRIVIND DREPTURILE FINANCIARE - PROFESORI

Subsemnatul(a) _____, profesor de _____, în Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” din București, admis la mobilitatea _____, declar că am fost informat/ă în legătură cu modul în care se va realiza finanțarea pentru acest proiect.

De asemenea, declar că, în cazul în care renunț la mobilitate, indiferent de motiv, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt cadru didactic.

Data _____

Semnătura _____

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 10 - MODEL I


ACORD DE VOLUNTARIAT ELEV

Subsemnatul/a _____, elev/ă la Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” din București, în clasa _____, sunt de acord să particip ca voluntar, ocupând poziția de rezervă în mobilitatea _____.

În situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data _____

Semnătura _____

 LICEUL TEORETIC BILINGV Miguel de Cervantes	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI EUROPENE/ INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Nr. ex: 1
COMPARTIMENTUL Didactic	Cod PO_02/2023	Revizia; Nr. de ex
		Pag: 25 Exemplar: 1

ANEXA 11 - MODEL II

ACORD DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul/a _____, în calitate de profesor la Liceul Teoretic Bilingv „Miguel de Cervantes” din București, sunt de acord să particip ca voluntar, ocupând poziția de rezervă în mobilitatea _____.

În situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data _____

Semnătura _____