

Strazi arondate:

Numarul de locuri propuse in planul de  
scolarizare:

	Tip clasa: tradițională	Nr. Clase	Nr. Locuri
<b>BD. SCHITUL MAGUREANU SECTOR 1</b>		2	44
<b>CALEA PLEVNEI NR. 1 - 78 SECTOR 1</b>			
<b>INTR. AURORA SECTOR 1</b>			
<b>INTR. DR. ALEXANDRU SIMION MARC SECTOR 1</b>			
<b>INTR. EZARENI SECTOR 1</b>			
<b>INTR. VASILE PAUN SECTOR 1</b>			
<b>INTR. VICTOR EFTIMIU SECTOR 1</b>			
<b>STR. BERZEI NR. 1 - 35 SECTOR 1</b>			
<b>STR. BIBICESCU ION SECTOR 1</b>			
<b>STR. G-RAL CONSTANTIN CRISTESCU SECTOR 1</b>			
<b>STR. GHEORGHE LAZAR SECTOR 1</b>			
<b>STR. IONEL PERLEA SECTOR1</b>			
<b>STR. OSTASILOR SECTOR 1</b>			
<b>STR. POMPILIU ELIADE SECTOR 1</b>			
<b>STR. PROF. GRIGORE COBALCESCU SECTOR 1</b>			
<b>STR. PROGRESULUI SECTOR 1</b>			
<b>STR. SF. CONSTANTIN SECTOR 1</b>			
<b>STR. SILFIDELOR SECTOR 1</b>			
<b>STR. SLAVICI ION SECTOR 1</b>			
<b>STR. THEODOR BURADASECTOR 1</b>			
<b>STR. VASILE PARVAN SECTOR 1</b>			
<b>STR. ZALOMIT SECTOR 1</b>			

(7) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ au obligația de a asigura permanent informarea și consilierea părinților referitor la prevederile legii și ale prezentei metodologii în ceea ce privește înscrierea copiilor în învățământul primar. Directorul unității de învățământ desemnează o persoană care răspunde la solicitările părinților.

(8) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale și administrației locale, desfășoară campanii de mediatizare a procesului de însciere în învățământul primar a copiilor care provin din medi defavorizate, ai căror părinți au un acces redus la informații.

Art. 4. — (1) Numărul de locuri care se acordă, prin cifra de școlarizare, pentru clasa pregătitoare, în învățământul de stat, este cel puțin egal cu numărul copiilor care au împlinit vîrstă pentru a începe învățământul primar, asigurând fiecărui copil un loc.

(2) Numărul de clase pregătitoare cuprins în planul de școlarizare alocat de inspectoratul școlar fiecărei unități de învățământ se stabilește la propunerea conducerii unităților de învățământ, în funcție de capacitatea de cuprindere a acesteia, determinată de numărul sălii de clasă în care poate fi organizat, în mod corespunzător, procesul de învățământ la clasa pregătitoare, dar și la celelalte clase ale unității, de obligativitatea cuprinderii în unitatea de învățământ a tuturor copiilor din circumscriptia școlară, precum și de respectarea duratei ore de curs, conform prevederilor art. 11 alin. (8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La alocarea numărului de clase pregătitoare se ține cont de numărul copiilor care au împlinit vîrstă pentru a începe învățământul primar, de arondarea străzilor la unitățile de învățământ, precum și de efectivul maxim de elevi la clasă prevăzut la art. 63 alin. (1) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Condiții de însciere în învățământul primar

Art. 5. — (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vîrstă de 6 ani până la data de 31 august inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Procesul de însciere în învățământul primar nu este condiționat de frecvența grupelor mari a învățământului preșcolar.

Art. 6. — (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vîrstă de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vîrstă de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie inclusiv care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru următorul an școlar sau ai celor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

Art. 7. — (1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de *Calendarul înscierii în învățământul primar*.

(2) Comisia județeană/a municipiului București de însciere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *Comisia județeană/a municipiului București*, poate decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile, pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și a părinților acestora.

(3) Părinții copiilor menționați la alin. (1) depun/transmit prin e-mail sau prin poștă la CJRAE/CMBRAE cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(4) Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE/CMBRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizier și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE/CMBRAE și al inspectoratului școlar. Activitatea va fi realizată în interval orar 10.00—18.00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat în funcție de solicitări.

(5) Rezultatul evaluării dezvoltării copilului este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmânat direct părintelui/tutorelui legal instituții/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

(6) Unitățile de învățământ care școlarizează la nivel preșcolar și CJRAE/CMBRAE transmit Comisiei județene/a municipiului București listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz.

Art. 8. — În clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/grupa sunt înscrisi copii cu cerințe educaționale speciale care împlinesc vîrstă de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților pot fi înscrisi în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vîrste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

## CAPITOLUL III

### Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul

Art. 9. — (1) Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școală de circumscriptie sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere se înscru și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscriptii școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscriptie care trebuie înscrisi la acel nivel de clasă.

Art. 10. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de însciere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscriptiei școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), se aplică criterii de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/inmatriculat în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscriptiei școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(5) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

(6) Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune, și nu pot include existența unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

(7) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscriptie școlară, fratere sau geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Art. 11. — (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți — și sunt aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(2) Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

#### CAPITOLUL IV

##### Informarea publicului privind procedura de înscriere

Art. 12. — (1) Comisia județeană/a municipiului București asigură:

a) instituirea și funcționarea unei linii telverde, care va funcționa până la sfârșitul perioadei de înscriere, prevăzută în Calendarul înscrierii în învățământul primar, la care părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar;

b) afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscriptiile școlare și planul de scolarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul inspectoratului școlar.

(2) Inspectoratele școlare postează pe site-ul instituției, pe prima pagină, la rubrica „Înscrierea în învățământul primar pentru anul ...”, următoarele date:

a) informații cu privire la circumscriptiile școlare pentru fiecare unitate de învățământ: denumirea și adresa unității de

învățământ, străzile/adresele arondate unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate, adresa site-ului unității de învățământ (pentru unitățile care au site), în format standard;

b) informații cu privire la linia telverde, instituită la nivelul inspectoratului școlar: numărul de telefon telverde, data de la care acesta este funcțional, programul de funcționare, alte informații utile;

c) Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și calendarul înscrierii;

d) modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;

e) criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

(3) Comisia județeană/a municipiului București coordonează organizarea ședințelor de informare și consiliere a părinților copiilor înscriși la grădiniță și care încep învățământul primar în următorul an școlar și iau toate măsurile pentru comunicarea către mijloacele de comunicare în masă a informațiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la linia telverde și numărul acestia.

(4) Toate unitățile de învățământ în care se va desfășura activitatea clasei pregătitoare în următorul an școlar au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor în învățământul primar și de a organiza acțiuni de promovare a ofertei școlii pe site sau prin afișare la avizierul școlii.

(5) Fiecare unitate de învățământ încarcă pe site-ul propriu, dacă există, pe lângă denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondate unității de învățământ, numărul de clase pregătitoare alocate, modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere, criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere, precum și alte informații care să permită părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane.

(6) În situația în care unitățile de învățământ nu au site propriu, informațiile menționate la alin. (5) vor fi încărcate pe site-ul inspectoratului școlar.

#### CAPITOLUL V

##### Procedura de înscriere în învățământul primar

Art. 13. — (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însotite de documente justificative.

(2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

(3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completează în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea



Nr. ISMB ..... / ..... / ..... 03.03.2022

Nr.1004/24.03.2022

VERIFICAT,

Serviciul Juridic al ISMB

**CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE**

**ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

aprobată în Consiliul de Administrație din data 28.03.2022

Nr. crt.	Criteriul specific	Documente justificative
1	Unul sau ambii parinti ai copilului au locul de munca in circumscripția scolară sau in zona limitrofa	Adeverinte de salariat din care sa rezulte adresa locului de munca
2	Copilul desfasoara activitati cu caracter artistic sau sportiv intr-un club sau institutie din proximitatea scolii	Adeverinta de la club / institutie
3	Bunicii sau rudele care se occupa de educatia copilului locuiesc in circumscripție.	- Acte de identitate; - Declaratie pe proprie raspundere a parintelui ca bunicii / rudele se vor occupa de educatia copilului - Dovada gradului de rudenie
4	Copilul a frecventat gradinita din proximitatea unitatii scolare	Adeverinta de la gradinita

DIRECTOR,

Prof. Rădulescu Camelia



## **PROGRAM ÎNSCRIERI**

**08:30 – 18:00 (LUNI – JOI)**

**08:30 – 17:00 (VINERI)**

**TEL.SECRETARIAT**

**021 314 93 11**

**TEL VERDE**

**0800 816 021**

# **ANUNȚ**

- APLICAȚIA INFORMATICĂ NU PERMITE ÎNSCRIEREA LA MAI MULTE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚAMÂNT;
- CONFORM ART.13(9) DIN METODOLOGIE, ORDINEA PRIN CARE SE REALIZEAZA PROGRAMAREA TELEFONICA NU PRESUPUNE CREAREA UNEI LISTE DE PREÎNSCRIERE ȘI/SAU ACORDAREA UNEI PRIORITĂȚI LA ÎNSCRIERE;
- PREZENTAREA DE ÎNSCRISURI FALSE LA ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE SE PEDEPSEȘTE CONFORM LEGII ȘI ATRAGE PIERDerea LOCULUI OBȚINUT PRIN FRAUDA.



***Documente necesare  
pentru înscrierea  
în clasa pregătitoare  
An școlar 2022-2023***

- Cererea - tip de înscriere;
- Fotocopia actului de identitate al părintelui;
- Fotocopia certificatului de naștere al copilului;
- Fotocopia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, în cazul părintilor divorțați.
- Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare , pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 01.09 – 31.12.2022, inclusiv;
- Documente doveditoare de îndeplinire a criteriilor generale și/sau specifice de departajare, după caz;
- (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însotite de documente justificative.(2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părințele dorește

înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.(3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr.

3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completeate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin.

- Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrișuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă

*Fotocopiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.*